

Livingston Izabal 31 de enero de 2019

Licenciado:
Juan Alberto Monzón Esquivel
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 615-2019**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2019**. Correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "C" número 000099**.

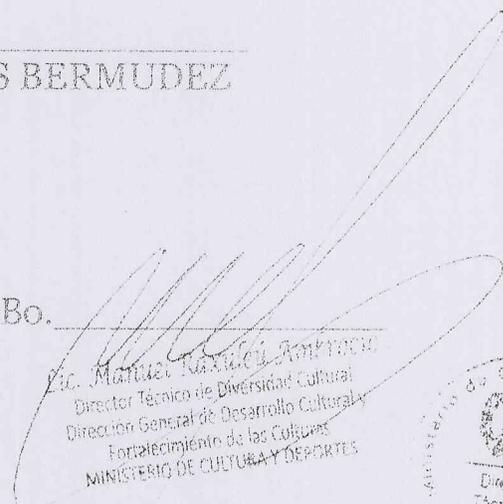
Actividades realizadas:

- a) Apoyar el mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyar en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Apoyar en el resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en la limpieza general dentro y fuera de las instalaciones de la sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

Resultados obtenidos:

- a) La realización de la limpieza general de la Sede fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- b) La buena coordinación con el personal de la Sede garífuna en las diversas actividades que se realizó durante el mes.
- c) La limpieza y el cuidado de los bienes de la Sede garífuna, tales como el equipo técnico, objetos culturales, artesanías y otros más.
- d) Mantener la limpieza general de la sede, mobiliario y equipo.

F. 
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

Vo.Bo. 
Lic. Manuel Ramírez Amador
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

